

Guía 10 Pasos Imprescindibles para Mantener tus Impuestos al Día y Evitar Multas

Esta guía, elaborada con más de 10 años de experiencia en planificación y gestión tributaria, ofrece un recorrido visual y práctico para emprendedores y pymes.

1

1. Inicia Actividades correctamente

Registra tu RUT y fecha de inicio en el SII a través de “RUT e Inicio de Actividades”. Elige correctamente tus códigos de actividad y categoría (1^a o 2^a) para evitar recategorizaciones y multas.

2. Define el Régimen Tributario ideal

Compara Pro Pyme General, Pro Pyme Transparente, Semi-Integrado y Régimen Transitorio. Ajusta tu elección según ingresos, proyección de utilidades y nivel de reinversión.

3. Lleva Libros y Registros al Día

Mantén actualizados Libro de Compras, Libro de Ventas y Libro Caja. Digitaliza facturas y boletas electrónicas para respaldo y auditoría interna constante.

4. Consolida tu Control Bancario

Realiza conciliaciones mensuales entre estado de cuenta y registros contables. Detecta errores de imputación o faltantes antes de preparar tus declaraciones.

5. Declara el Formulario 29 sin Errores

Calcula con precisión tu IVA débito y crédito, PPM y retenciones de honorarios. Cumple plazos: día 12 presencial o día 20 online para evitar recargos.

6. Administra tus PPM (Pagos Provisionales Mensuales)

Programa y registra tus anticipos mensuales. Aprovecha la rebaja del 50% en PPM si corres bajo Pro Pyme General desde septiembre 2025.

2

7. Optimiza Deducciones y Gastos

Registra gastos del giro (arriendo, suministros, servicios profesionales) y aplica depreciación de activos según tablas SII para reducir tu base imponible.

8. Prepara la Operación Renta Anual

Reúne conciliación bancaria, inventarios, certificados de PPM y libros contables al 31 de diciembre. Completa Formularios 22 y 21 dentro del plazo para evitar multas de hasta 40 UTM.

9. Implementa Alertas y Recordatorios

Configura alertas automáticas (WhatsApp/Email) para fechas clave: F29, PPM, Operación Renta y presentación de declaraciones juradas (DJ 1887, DJ 1879, DJ 1924).

10. Revisa Cambios Normativos Anuales

Mantente actualizado con las modificaciones del SII: nuevas tasas, beneficios para pymes y reformas al régimen transparente. Suscríbete al boletín SII y consulta a tu contador antes de cada cierre.

Con esta guía de “10 Pasos Imprescindibles para Mantener tus Impuestos al Día y Evitar Multas”, cuentas con un mapa claro y estructurado para gestionar tus obligaciones tributarias sin sobresaltos. Al implementar cada paso, no solo proteges tu negocio de sanciones y costos inesperados, sino que fortaleces tu planificación financiera y la confianza de tus socios y clientes. Mantén la disciplina, revisa periódicamente tus

procesos y adáptate a los cambios normativos: así asegurarás el crecimiento sostenible de tu emprendimiento o pyme. ¡Es tu turno de liderar con seguridad y tranquilidad!

¿Tienes dudas o necesitas asesoría personalizada? Nuestro equipo experto en planificación y gestión tributaria está listo para ayudarte.

3

Email: contacto@auditad.cl

WhatsApp: +56 9 57394625